

# Извещение

## о проведении запроса котировок

на оказание услуг по медицинскому обслуживанию сотрудников  
Российского научного фонда

Номер извещения: 000008

Краткое наименование предмета размещения заказа: Оказание услуг по медицинскому обслуживанию сотрудников Российского научного фонда

Способ размещения заказа: Запрос котировок

Запрос котировок будет размещен в сети Интернет по следующему адресу: <http://www.rscf.ru>

### Заказчик

Наименование: Российский научный фонд

Место нахождения: Российская Федерация, 109240, Москва, ул. Солянка, д.12-14, стр.3

Почтовый адрес: Российская Федерация, 109240, Москва, ул. Солянка, д.12-14, стр.3

### Контактная информация

*Размещение заказа осуществляется заказчиком*

Адрес электронной почты: [alikhodgina@rscf.ru](mailto:alikhodgina@rscf.ru)

Телефон: +7 (499) 606-02-07

Факс: +7 (495) 698-59-17

Контактное лицо: +7- (499) 606-02-07

Дополнительная информация:

## Предмет Договора

Полное наименование запроса котировок (предмет Договора): Оказание услуг по медицинскому обслуживанию сотрудников Российского научного фонда

Объем оказываемых услуг: В соответствии с документацией о размещении заказа (спецификация)

## Место и срок оказания услуг

Место оказания услуг: в соответствии с документацией Заказчика; г. Москва, ул. Солянка, д.12-14, стр.3

Срок оказания услуг: с 01.04.2014 по 31.03.2015 гг.

**Начальная (максимальная) цена договора:** 4 853 128, 00 руб. (Четыре миллиона восемьсот пятьдесят три тысячи сто двадцать восемь) рублей 00 копеек. В начальную (максимальную) цену договора входят в себя все расходы, в том числе уплата налогов, сборов и иные обязательные платежи в соответствии с требованиями законодательства.

**Источник финансирования** субсидия в виде имущественного взноса

Срок и условия оплаты оказания услуг: Заказчик перечисляет оплату на расчетный счет Поставщика после подписания Акта приемки-передачи и предоставления счета, оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 15 (пятнадцати) банковских дней.

## Особенности размещения заказа

К запросу котировок не допускаются участники размещения заказа, сведения о которых содержатся в реестре недобросовестных поставщиков.

## Обеспечение заявки

Размер обеспечения: Не установлено

## Обеспечение исполнения договора

Размер обеспечения: Не установлено

обеспечения:

Срок и порядок предоставления обеспечения: Не установлено.

### **Информация о запросе котировок**

Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок (по местному времени) 21.03.2014 16:00

Дата окончания срока рассмотрения заявок 24.03.2014

Срок подписания победителем договора: Не позднее 20 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок

## **Требования к котировочной заявке и ее форма.**

### **Основные требования к котировочной заявке.**

Котировочная заявка должна отвечать требованиям, установленным в п.12.5 раздела 12 «Порядок проведения запроса котировок» «Временного положения о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения деятельности Российского научного фонда» и положениям настоящей документации и о размещении заказа. Котировочная заявка должна быть составлена в письменной форме и заверена подписью уполномоченного представителя участника размещения заказа и печатью.

Котировочная заявка должна содержать:

1) указание фирменного наименования (наименования), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовом адресе, о номере контактного телефона, адресе электронной почты участника;

2) копии учредительных документов участника размещения заказа (для юридических лиц);

3) полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о размещении заказа выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), либо выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей); надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, полученные не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения на официальном сайте Фонда извещения о размещении заказа;

4) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа;

5) решение об одобрении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и если для участника размещения заказа поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в размещении заказа, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

В случае, если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в размещении заказа, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник размещения заказа в заявке обязан указать на то, что данная сделка не является для него крупной.

В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок невозможно из-за необходимости соблюдения установленного порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении крупных сделок, участник размещения заказа обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем, представить вышеуказанное решение до момента заключения договора;

6) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, качестве работ (услуг) и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора;

7) документы (копии документов), подтверждающие соответствие участника размещения заказа установленным требованиям и условиям допуска к участию в процедуре размещения заказа.

Котировочная заявка может быть подана нарочно либо отправлена по почте.

В связи с тем, что в Российском научном фонде в настоящее время нет технической возможности распознавания электронно-цифровой подписи подача заявок на участие в запросе котировок осуществляется только в письменной форме. (Котировочные заявки, поданные позднее установленного срока не рассматриваются и возвращаются участникам размещения заказа, подавшим такие заявки в порядке, предусмотренном Временным положением о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения деятельности Российского научного фонда»).

## ФОРМА КОТИРОВОЧНОЙ ЗАЯВКИ

Котировочная заявка (котировка цен)

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

**Кому:** В Российский научный фонд.

Заявитель: \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

расположенный по адресу: \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_

зарегистрированный в: ИФНС \_\_\_\_\_  
(место регистрации)

ИНН/КПП \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

банковские реквизиты: р/сч 000000000000000000 в \_\_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_ БИК 00000000, к/сч 000000000000000000  
(наименование банка)

код ОГРН 00000000000000

в лице \_\_\_\_\_ Иванова Ивана Ивановича,  
(должность, ФИО)

действующего на основании \_\_\_\_\_

Изучив Извещение о проведении запроса котировок мы, нижеподписавшиеся, предлагаем оказать следующие услуги (поставить следующий товар):

*\*Указать перечень, объем услуг (товара), которые позволяют членам комиссии сделать вывод о полном соответствии предлагаемых услуг (товара) условиям исполнения договора и требованиям, изложенным в извещении о проведении запроса котировок.*

Общая стоимость услуг составляет \_\_\_\_\_ (сумма прописью) \_\_ копеек.

Мы обязуемся в случае принятия нашей котировочной заявки оказать услуги в соответствии с условиями, определенными запросом котировки цены, и согласны с указанным в нем порядком платежей.

Настоящей заявкой подтверждаем, что наша организация \_\_\_\_\_ отсутствует в реестре недобросовестных поставщиков.

Приложение: (перечень документов, указанных в требованиях к котировочной заявке).

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_/Иванов И.И./  
(подпись, печать)